

貸スペース・ご利用案内

ご利用いただける施設／設備とご利用料金（価格はすべて税込み価格です）

- 外宮参道ギャラリー／キクイチ分室/貸室
- 冷暖房 ・ギャラリー 770 円/1 時間 ・サロン・貸室 550 円/1 時間
- レンタル備品 ・会議机 1 台 110 円/1 日（最大 25 台） 寸法 巾 180cm × 奥行 45cm × 高さ 70cm
 - ・イス 1 脚 33 円/1 日 （最大 25 脚）
 - ・ホワイトボード 1,100 円/1 日（ 両面マグネット対応・板面 巾 120cm × 高さ 90cm）
 - ・プロジェクター【cannon LV-X310ST】1 台）・・・・・・・・・・・・・・・・
 - ・プロジェクター用スクリーン 100 インチ 4:3 ・・・・・・・・・・・・・・・・
 - ・マイクスピーカー 無線マイク 1 本付き（マイク増設対応可能）・・・ 1,100 円/1 日

セット 3,300 円/1 日

※ご利用頂く時期により最大数をご利用頂けない場合がございます。

レンタル備品のレンタルスペース外への持ち出しは固く禁止いたします。

レンタル備品はご利用後に動作確認を実施し、異常や故障などが見受けられる場合、規約に則りお客様に修理費を請求いたします。

ご利用に際しての管理・販売・宣伝について

- 施設の施錠や一般的な清掃は金近スタッフにて行いますが、常駐スタッフ・及び展示作品の管理・販売に携わるスタッフは付きません。管理・販売をされる場合には原則お客様側でスタッフを置いていただくこととなります。
- 当ギャラリーにて展示販売を行われる場合、売上の有無にかかわらず販売手数料などを頂くことはありません。利用料金として発生するのは下記の貸し出し要項にある料金のみとなります。
- 開催されるイベント等の告知・宣伝に関しては当店の HP 内での告知や宣伝、店頭でのチラシの配布のみのご協力となります。その他手法での宣伝活動には、ご協力できる限度がありますので予めご了承ください。

※お客様側で製作されるチラシなどの日時・会場などに関する項目に間違いがないか、当方を交え製作することをお勧めします。

外宮参道ギャラリー 貸し出し要項

利用時間：10 時～17 時（設営・撤収のみ木曜日不可）
料金：1 日最大 8,800 円 ※4 日以上ご利用の場合、1 日最大 7,700 円（税込）

キクイチ分室 貸し出し要項

利用時間：10 時～17 時（木曜日のご利用は要相談）
料金：1 日最大 8,800 円（税込・光熱費込） ●1 時間 2,200 円（税込）

貸室 貸し出し要項

利用時間：10 時～17 時（木曜日のご利用は要相談）
料金：1 日最大 10,560 円（税込・光熱費込） ●1 時間 2,640 円（税込）

※貸室は間仕切つての使用も可能・・・料金は要相談

※ギャラリー・サロン・貸室ともに、17 時以降のご利用はご相談ください。

※時間外のご利用は、あさ 9 時～10 時と 17 時～20 時とします。

ご利用いただける対象者（いずれか一つでも当てはまればご利用いただけます）

- 外宮参道の集客に寄与するもの
- 文化発信として運営元 JUING 合同会社が認めたもの
- 伊勢やまだ大学の事業であるもの

利用申し込み

予約

- 本申請に先立ち施設を押さえない場合は、利用日の1年前（利用日の1年前の月の1日）から予約ができます。
- 予約では文書提出は不要です。窓口でも電話でも口頭で受け付けます。
- 予約のまま、本申請をしないでキャンセル料対象期間（利用日の7日前以降）を迎えると、予約は自動的に無効になります。
- キャンセル料対象期間に入ってから本申請のみを受け付けます。予約はできません。（但し、本申請の可否が決定する前に施設押えが必要な場合は、その旨申し立てていただければ、申し立てた日から3日を限度に仮押えすることができます。3日以内に本申請がなければこの仮押えは自動的に無効になります。）

本申請／施設利用料納入

- 本申請も利用日の1年前から受け付けます。
- 本申請は施設利用申請書の提出および承認をもって確定します。
- 申請書は郵送・メール・FAXでも受け付けます。
- 本申請時に施設利用料を同時に納入していただくことが原則です。但し、利用当日の納入や後日請求書による振込み支払も許可できる場合がありますので、本申請時に申し立ててください。

キャンセル料

- キャンセル料対象期間前に本申請や予約をキャンセルされる場合、キャンセル料は発生しません。
- キャンセル料対象期間内で、利用日の7日～2日前にキャンセルの場合は施設利用料の50%を、利用日の2日前以降でのキャンセルの場合は100%をキャンセル料として納入いただきます。
- 利用料金が前納されている場合は、上記のキャンセル料を差し引いて還付します。還付時の振込み手数料は利用者負担です。

変更時の利用料金

- キャンセル料対象期間に入ってから利用期日や利用場所を変更する場合は変更後の利用料金を納入いただきます。変更前の利用日時が変更後の利用日時に掛かる場合は、掛かる部分は変更後の料金の一部に充当されますが、掛からない部分は上記のキャンセル料と同様の取扱いとなります。

利用上の注意・禁止事項

1. ご利用はレンタルスペースとして、レンタルギャラリー・レンタルルーム・会議室などを目的とした利用を原則とします。
宗教の勧誘、違法販売セミナー、その他法律に反する目的によるご利用は固くお断り致します。公序良俗に反する利用はお断り致します。
ヌード、及び類する撮影・利用は原則禁止となります。
2. 近隣や当ビル建物入居者の迷惑となる行為等をご遠慮ください。（大きな声を出す。大きな音を出す等）
3. レンタルスペースでの集客のために店外ポスターの掲示、呼び込み等をする際は、事前に施設管理者に指示を仰ぎ他店舗に迷惑のかからないようにご配慮下さい。
4. ご利用内容・形態等がお申込み時と違いますと、当日でも、ご利用をお断りする場合がありますのでお気を付け下さい。 その場合でも通常料金が発生いたします。
5. JUING 合同会社が規定する利用料金を、規定期日までにお支払いいただきます。
ご入金は、仮予約受付後に予約確認及び請求に関するメールをお送りしますので、メール到着後、3日以内（土日祝を除く）にお支払い下さいませようお願いします。
規定期日までに入金確認出来ない場合につきましては、自動的に仮予約をキャンセルとさせていただきますのでご注意ください。
6. ご入金確認ができた時点で、ご予約の確定となります。
7. 予約確定後、お客様のご都合にてキャンセルなさる場合、以下の通りキャンセル料金が発生いたします。予約日の8日前までのキャンセルにつきましては、全額ご返金いたします。但し、振込手数料が発生した場合は差し引かせていただきます。
※ 7日～2日前までにはご利用料金の50%を申し受けます。
7～2日前まで・・・ご利用料金の50%
前日・当日・・・ご利用料金の100%

8. ご利用はご予約時間からとなります。終了予定時間より前に終了された場合でも 料金の返金はいたしかねます。ご利用時間延長の場合1時間ごとの料金が発生します。時間延長は状況によりお断りする事があります。建物の営業時間外の延長は出来ませんのでご了承下さい。
9. 室内は禁煙です。ご協力お願い致します。
10. 荷物・貴重品などはご利用者の責任で管理願います。万が一、盗難や紛失、破損等があった場合、弊社では一切の責任は負いかねます。
11. 室内の造作物・設備・備品・陳列商品の取扱いは十分お気を付け下さい。万が一、汚損・破損した場合、修理費等をご請求いたします。
12. 当施設の床・壁・天井等に太い釘やネジ・粘着系のテープ・接着剤などのご使用はご遠慮ください。
13. 当施設内での事故・ケガ等は、弊社では責任を負いかねます。熱機器・刃物等の取扱いには十分お気を付け下さい。
また、食中毒などのトラブル、お子様連れの安全にも十分ご注意ください。
14. 大量の油を使う料理（揚げ物など）と、大量の匂いを発する料理（魚介類など）はお控え下さい。
食器の洗浄、拭き、片付けは時間内で済ませてください。
15. 厨房設備・備品はご自由にお使いください。ご使用後は原則洗浄・清掃の上、電源を切り所定の場所にお戻しください。
16. ゴミ等はお持ち帰りをお願いします。施設内は清潔にご利用ください。
17. 当施設には駐車場はございません。搬入・搬出時以外は近隣の有料駐車場または公共の交通機関をご利用ください。
18. ご利用いただいたお客様の利用状況（破損・汚損、騒ぐ等の迷惑行為など）によっては、次回からのご利用をお断りさせていただく場合がございます。
19. 未成年の方のみ及び大学生の方のみでのご利用はお断りしております。
(現場責任者として社会人同伴であればご利用いただけます)
20. **ご予約が確定した場合、以上のご利用規約に同意いただいたことといたします。**

利用申請者の責務

- 利用申請者は責任ある施設利用にご協力をお願いします。ご利用後の床や机、イス等は清掃し、使用前の状態に整理してください。
- 利用申請者は、その利用に関わる参加者全員に対しても統括的な管理責任があることをご承知ください。

利用のお断り

- 他の利用者や市民に迷惑になる（音、匂い、暴力など）と施設側が判断した場合は、利用をお断り、あるいは中断していただく場合があります。この場合、利用料は返還しません。

時間の厳守

- ご利用時間には準備や撤去の時間も含まれます。予約、申請時には余裕のある計画をお願いします。

施設、設備の原状回復義務

- 施設や設備に利用者による汚損、破損は直ちに施設管理者に申出てください。また、利用申請者・現場責任者の責任で原状回復していただきます。

喫煙／飲食

- 館内は、禁煙です。
- 飲食は必ず予約、申請時にご相談の上、許可を受けてください。
- 飲食は原則として許可できません。ただし、講演、会議等に伴う飲食（軽食・ペットボトル程度）までで、参加者による施設の汚損の恐れがないと認める場合は許可することがあります。

その他の事項

- 館内での熱源機材（ストーブ等）使用および動物の持込みは禁止します。

その他

施設見学

- 施設、設備の見学や下見は事前にご相談ください。

以上